Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2016 г. N 629

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ

БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 05.03.2018 N 457, от 02.04.2018 N 652, от 13.04.2020 N 737,от 19.10.2020 N 1955, от 23.04.2021 N 808, от 24.05.2021 N 980) |  |

В соответствии Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом ЗАТО Железногорск постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P41) о постоянно действующей балансовой комиссии (приложение N 1).

2. Утвердить [состав](#P158) постоянно действующей балансовой комиссии (приложение N 2).

3. Отменить Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.07.2007 N 402п "Об утверждении Положения о балансовой комиссии".

4. Отменить пункт 2 Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.06.2010 N 841 "О проведении заседаний балансовой комиссии за 2009 год".

5. Отменить пункт 2 Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.04.2011 N 739 "О проведении заседаний балансовой комиссии за 2010 год".

6. Отменить Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.05.2012 N 834 "Об изменении состава балансовой комиссии".

7. Отменить Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 31.05.2013 N 855 "О внесении изменений в Постановление от 04.07.2007 N 402п".

8. Отменить Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 16.05.2014 N 984 "О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.07.2007 N 402п "Об утверждении Положения о балансовой комиссии".

9. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.А. Архипов) довести до сведения населения настоящее Постановление через газету "Город и горожане".

10. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск С.Д. Проскурина.

12. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

С.Е.ПЕШКОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 5 апреля 2016 г. N 629

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 02.04.2018 N 652, от 19.10.2020 N 1955, от 24.05.2021 N 980) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет права и задачи постоянно действующей балансовой комиссии (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия имеет статус коллегиального органа, создана для оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий ЗАТО Железногорск (далее - предприятия), выработки предложений и принятия совместных решений по дальнейшей деятельности предприятий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Положением.

II. ПРАВА И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий по итогам отчетного года и утверждение отчетов руководителей.

2.1.2. Контроль за исполнением принятых решений.

2.1.3. Подготовка обоснованных предложений по деятельности предприятий, по работе руководителей предприятий.

2.1.4. Распределение чистой прибыли предприятий.

2.1.5. Иные задачи, связанные с деятельностью предприятий.

2.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.2.1. Запрашивает и получает у предприятий бухгалтерскую и статистическую отчетность, данные аудиторских проверок и иную необходимую информацию.

2.2.2. Получает информацию по результатам проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, отчеты руководителей о деятельности предприятия за отчетный год.

2.2.3. Заслушивает доклад руководителя предприятия по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год, об устранении выявленных нарушений и по исполнению принятых Комиссией решений, задает вопросы.

2.2.4. Производит оценку результатов деятельности предприятий за отчетный год, утверждает отчеты руководителей, указывает на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.5. Принимает решения по вопросам исполнения обязанностей предприятий, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", муниципальными правовыми актами и Уставами предприятий в пределах компетенции.

2.2.6. Принимает решение по распределению чистой прибыли предприятий.

2.2.7. Дает рекомендации по вопросам:

- улучшения деятельности предприятий, в том числе в части мероприятий, выполнение которых зависит от решения регулирующего органа субъекта Российской Федерации;

- устранения выявленных нарушений, кроме случаев, предусмотренных [п. 2.2.5](#P66);

- реорганизации, приватизации или ликвидации предприятий в установленном порядке.

2.2.8. Получает и заслушивает выводы и предложения о принятии решений и даче рекомендаций представителей отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - структурные подразделения) по итогам деятельности предприятий за отчетный период:

1. Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск:

- выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- предложения по оценке деятельности предприятий и утверждению отчетов руководителей.

2. Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск:

- выводы по техническому состоянию основных средств, выполнению планов по капитальному и текущему ремонту, по реконструкции и обновлению основных средств;

- предложения по улучшению технического состояния основных средств.

3. Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск:

- выводы по исполнению руководителями условий трудовых договоров;

- предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителям предприятий.

4. КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск:

- предложения по распределению чистой прибыли;

- выводы об использовании по назначению и сохранности муниципального имущества;

- предложения по реорганизации, приватизации или ликвидации предприятий.

2.3. Комиссия принимает решения, обязательные для исполнения предприятием, и дает рекомендации. Неисполнение предприятием решений Комиссии, указанных в протоколе балансовой комиссии, является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания к руководителю предприятия.

В этом случае руководитель отраслевого (функционального) органа, решения Комиссии по предложениям которого не были выполнены, представляет Главе ЗАТО г. Железногорск докладную записку о необходимости применения к руководителю предприятия конкретного дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 02.04.2018 N 652)

В случае невыполнения рекомендаций Комиссии, предприятие должно представить вместе с отчетом руководителя о деятельности предприятия за отчетный год письменное мотивированное объяснение о причинах их неисполнения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Для осуществления своих полномочий Комиссия проводит очередные и внеочередные заседания:

3.1.1. Очередные заседания Комиссии проводятся по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный год;

3.1.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся за промежуточный отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий, имеющих отрицательный финансовый результат.

3.2. Состав Комиссии, его изменения утверждаются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В состав Комиссии входят: Глава ЗАТО г. Железногорск, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, представители Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск, КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск, представитель Контрольно-ревизионной службы ЗАТО Железногорск, Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, два представителя Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, один представитель профсоюзной организации.

(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 19.10.2020 N 1955, от 24.05.2021 N 980)

Председателем Комиссии является Глава ЗАТО г. Железногорск.

Председатель Комиссии имеет двух заместителей. Заместителями председателя Комиссии назначаются первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам. В отсутствие председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет один из его заместителей.

Секретарь Комиссии назначается из числа специалистов КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Секретарь Комиссии не является ее членом и не имеет права голоса.

В случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 02.04.2018 N 652)

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Проводит заседания Комиссии.

3.3.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3.3. Осуществляет контроль за работой Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

3.4.1. Информирование руководителей предприятий и членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии.

3.4.2. Ведение протоколов заседаний Комиссии.

3.4.3. Комплектацию документов для работы Комиссии, направление копий документов предприятиям, членам Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины ее состава, решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов - решающим является голос председателя Комиссии. Член Комиссии обязан присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании член Комиссии обязан сообщить об этом председателю или секретарю Комиссии с указанием причины отсутствия.

3.6. Проведение заседаний Комиссии осуществляется не реже 1 раза в год, в соответствии с графиком проведения заседаний Комиссии, который утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск ежегодно до 1 мая.

3.7. Руководитель предприятия на заседании Комиссии отчитывается о деятельности предприятия за рассматриваемый период, об исполнении ранее принятых решений Комиссии, отвечает на вопросы Комиссии.

На заседании вправе присутствовать и давать пояснения Комиссии главный бухгалтер, главный инженер, главный экономист и иные специалисты предприятия.

3.8. Руководители структурных подразделений, являющиеся членами Комиссии, докладывают о результатах проведенного ими анализа деятельности предприятия, о выявленных нарушениях в работе, вносят свои предложения.

3.9. Председатель Комиссии подводит итоги заседания и выносит на голосование предложения членов Комиссии.

3.10. Деятельность предприятий оценивается: "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3.11. Неудовлетворительная оценка деятельности предприятий ставится в случае ухудшения финансово-хозяйственной деятельности, повлекшего за собой появление или увеличение убытков, возникновение признаков банкротства, утрату муниципального имущества.

3.12. Деятельность предприятий не оценивается в случае, если появление убытков произошло не по вине предприятия (форс-мажорные обстоятельства, недостаточное бюджетное финансирование).

3.13. В случае проведения внеочередных заседаний Комиссии:

- проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий за соответствующий период;

- заслушиваются предложения о принятии решений и даче рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- деятельность предприятий по итогам работы за промежуточный отчетный период не оценивается;

- отчет и доклад руководителя предприятия по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за промежуточный отчетный период принимается к сведению.

3.14. По результатам проведенного заседания Комиссии составляется протокол в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие лицом, осуществляющим полномочия председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии содержит сведения об утверждении отчета руководителя, об оценке деятельности предприятия, а также перечень иных принятых решений и рекомендаций.

3.15. Протокол заседания Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск и направляется в структурные подразделения и предприятие для исполнения.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ

4.1. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии, в том числе подготовку проектов постановлений об утверждении графика проведения заседаний постоянно действующей балансовой комиссии и протоколов Комиссии осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.2. Для заседания Комиссии структурные подразделения готовят свои выводы и предложения в соответствии с [п. 2.2.8](#P72) настоящего Положения и направляют их секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.3. Секретарь Комиссии формирует представленные документы по каждому предприятию в единый комплект и направляет его копии для ознакомления председателю Комиссии, его заместителям и членам Комиссии, а также руководителю предприятия не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

4.4. В случае неготовности документов в установленный срок руководитель структурного подразделения направляет соответствующую докладную записку Главе ЗАТО г. Железногорск с предложением о переносе даты заседания Комиссии. Глава ЗАТО г. Железногорск принимает решение о переносе даты заседания Комиссии на более поздний срок. Решение о переносе даты заседания Комиссии оформляется в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о внесении изменений в график проведения заседаний постоянно действующей балансовой комиссии.

(п. 4.4 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 02.04.2018 N 652)

4.5. В случае выявления фактов недостоверности в представленной руководителем предприятия отчетности руководители структурных подразделений направляют соответствующую докладную записку на имя Главы ЗАТО г. Железногорск с приложением копий документов и указанием конкретных фактов недостоверности. Глава ЗАТО г. Железногорск принимает решение об отмене заседания Комиссии. Решение об отмене заседания Комиссии оформляется в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о внесении изменений в график проведения заседаний постоянно действующей балансовой комиссии.

(п. 4.5 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 02.04.2018 N 652)

4.6. В случае отмены заседания Комиссии Глава ЗАТО г. Железногорск направляет документы, указанные в [п. 4.5](#P140), в управление по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск, для осуществления мероприятий по привлечению руководителя предприятия к дисциплинарной ответственности.

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 02.04.2018 N 652)

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется соответствующими структурными подразделениями в соответствии с их компетенцией.

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 5 апреля 2016 г. N 629

СОСТАВ

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 24.05.2021 N 980) |  |

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Куксин И.Г. | - | Глава ЗАТО г. Железногорск |
| Заместители председателя комиссии: |
| Сергейкин А.А. | - | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству |
| Секретарь комиссии: |  |  |
| Кочергина С.М. | - | главный специалист по работе с предприятиями КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Члены комиссии: |  |  |
| Тельманова А.Ф. | - | руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Захарова О.В. | - | начальник КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Дунина Т.М. | - | руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Моргунова И.Ф. | - | начальник отдела социально-экономического планирования и потребительского рынка Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Первушкина И.Е. | - | начальник отдела кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Ридель Л.В. | - | руководитель Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Лифанов В.Г. | - | председатель Контрольно-ревизионной службы ЗАТО Железногорск (по согласованию) |
| Проскурнин С.Д. | - | председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск |
| Балашов Е.А. | - | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по согласованию) |
| Харабет А.И. | - | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по согласованию) |
| Юрченко В.Н. | - | председатель ТПО г. Железногорска Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (по согласованию) |